

Herramientas para desarrollar bibliotecas y colecciones especiales.

Sesión 1: Evaluación de las colecciones; misión; adquisiciones; herramientas para la gestión de colecciones.

Octubre 24, 2012

Natalie Baur (nbaur@miami.edu)



Margarita Vargas-Betancourt

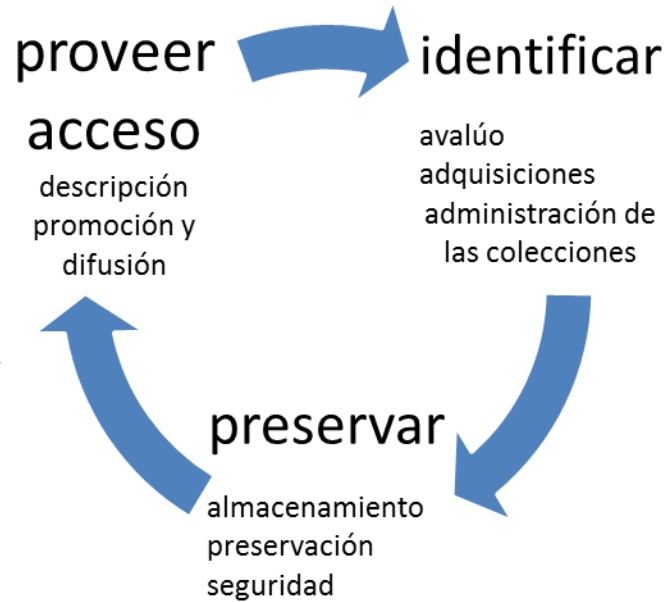
(mvargasb@ufl.edu)



Expresión cíclica de la misión archivística



CUBAN HERITAGE COLLECTION
UNIVERSITY OF MIAMI LIBRARIES



UF UNIVERSITY of FLORIDA



CUBAN HERITAGE COLLECTION
UNIVERSITY OF MIAMI LIBRARIES

Primer webinar

1. Avalúo
2. Adquisiciones
3. Administración de las colecciones
(Accesiones)

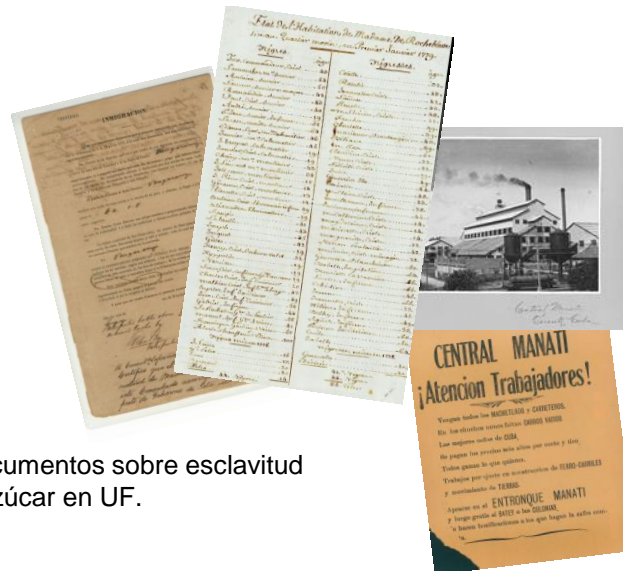


Avalúo

Misión de la institución

Dicta las pautas del material que la biblioteca o archivo va a adquirir, coleccionar y preservar.

- A. Colección de la Herencia Cubana de la Universidad de Miami
- B. Colección Latinoamericana en la Universidad de Florida



Documentos sobre esclavitud y azúcar en UF.

Historia de la Colección de la Herencia Cubana

- Historia de la Universidad de Miami
 - "Cultura norteamericana para los latinoamericanos y cultura latinoamericana para los norteamericanos"
- La colección más grande de materiales relacionados de Cuba y la diáspora cubana fuera de la isla.

- Misión

- La Colección de la Herencia Cubana de la Universidad de Miami recopila, preserva y proporciona acceso a las fuentes primarias y secundarias de valor histórica que se refieren a Cuba y la diáspora cubana desde la época colonial hasta el presente. La Colección apoya la enseñanza, el aprendizaje y las necesidades de investigación de la Universidad de Miami y la comunidad académica.



Historia de la Colección Latinoamericana en la Universidad de Florida

1. El Plan Farmington (1948)
2. Misión de la Colección Latinoamericana del Sistema Bibliotecario George A. Smathers de la Universidad de Florida (2007)

Satisfacer las necesidades de información de la comunidad que constituye la Universidad de Florida proveyendo acceso a todos los medios usados para resguardar información. (Esto incluye manuscritos y también records digitales)

www.uflib.ufl.edu/staff.../Library%20Directions%202006-2007.doc

3. Dilemas

- Presupuesto
- Espacio
- Material infinito



UF | UNIVERSITY of
FLORIDA

Adquisición

Tres métodos:

1. Compra



2. Donación



3. Transferencia interna



Donación de la Colección Carlos
González Blanco a la Universidad de
Florida. Julio 2012.

Dilemas

1. Custodia física

- a. Transporte
- b. Almacenamiento
- c. Preservación

2. Custodia legal

- a. Escritura de donación
- b. COPYRIGHT
- c. Restricciones

3. Relaciones con los donadores



Anaqueles en UF.



Evento "Gracias a ti!" 5 de octubre del 2012. Universidad de Florida.

Escritura de donación (UF)

DEED OF GIFT
TO
UNIVERSITY OF FLORIDA FOUNDATION, INC.
on behalf of the
GEORGE A. SMATHERS LIBRARIES, UNIVERSITY OF FLORIDA

Each of the undersigned Donors hereby unconditionally and irrevocably gives, assigns and delivers to the University of Florida Foundation, Inc. for and on behalf of George A. Smathers Libraries of the University of Florida as a gift, all right, title and interest of such Donor in and to each of the following papers and other historical materials (Materials) (see attached list), together with all rights (including copyright interests associated with the Materials, insofar as such rights are held by the [

Transferencia de copyright

The Donor wishes that the gift be identified to the public and in the records of Foundation as:

Donación

Gift of

The Donor further represents that he/she is the owner of the materials and has authority to make this gift. Copies of all transfer documents, receipts, and records related to the Materials (including copyright) in the Donor's possession are attached as Exhibit A.

Dated as of the _____ day of _____, 2012.

Fecha

Firma de donador ➔

Signature of Donor

Signature of Donor

Name of Donor (typed)

Name of Donor (typed)

The University of Florida Foundation, Inc. hereby accepts the above property and its attached conditions.

Dated this _____ day of _____, 2012.

University of Florida Foundation, Inc., on behalf of the George A. Smathers Libraries

Firma del patronato

By: _____

Name: _____

As its _____

- Inventario
- Derecho para deshacerse de material

Escritura de donación

Copyright

Si el donante está donando materiales originales (manuscritos, fotografías, etc), por favor marcar por lo menos una de las siguientes opciones:

Donante declara y garantiza que controlará los derechos de autor para todos o algunos de los materiales donados. Por favor, indique los materiales y la clase del control de los derechos de autor del donante (por ejemplo, el propietario / copropietario, heredero, albacea literario, o fideicomisario).

Donante se compromete a ceder los derechos de autor de los materiales donados a la Universidad de las bibliotecas de Miami.

Donante no tiene conocimiento de quién controla los derechos de autor de los materiales donados.

A lo mejor del conocimiento del Donante, los derechos de autor son controlados por (proporcionar información de identificación a continuación):

Accesiones

- Control sobre los ingresos de material nuevo
 - Colecciones nuevas
 - Adiciones a colecciones establecidas
- El registro de la accesión
 - Fecha del recibo
 - Nombre(s) del donante e información de contacto
 - Datos del archivista que recibió el material
 - Una breve descripción del material
- Registro de control de la colección



Adquisición: una fotografía de una familia cubana, 1852. Vino a CHC con documentación original.

Sistemas de Gestión de Archivos

- Acciones
- Descripción (guías)
- Control físico
- Mantenamiento de datos
- Acceso a colecciones digitalizadas



Archivists' Toolkit (Universidad de Florida)



Archon (Universidad de Miami)



Segundo webinar

- Almacenamiento
- Preservación y seguridad
- Descripción
- Promoción y difusión

Noviembre 20, 2012

Natalie Baur (nbaur@miami.edu)

Margarita Vargas-Betancourt
(mvargasb@ufl.edu)